

Wir sind ein etabliertes Ingenieurbüro in der Gebäudetechnikbranche mit Sitz in Niederwangen und planen qualitativ hochwertige, innovative, elegante und nachhaltige Lösungen für frische Luft, in allen Bereichen und für alle Zielgruppen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab dem 1. April oder nach Vereinbarung eine Fachperson

## **Buchhaltung 40%**

### **Deine Aufgaben**

- Führen des Hauptbuches mit Bankabstimmungen
- Führen der Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungen
- Erledigen und überwachen des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Ausstellen von Debitorenrechnungen inkl. Verantwortung über die offenen Debitoren und das Mahnwesen
- Erstellen der Quartals- und Jahresabschlüsse und der MWST-Abrechnungen
- Erstellen der Steuererklärung
- Verantwortung über die Stundenerfassung, Kontrolle der Stundenrapporte sowie Erstellung der Spesenabrechnungen
- Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Administrative Unterstützung des Teams
- Projektadministration
- Vertragswesen
- Unterstützen der Geschäftsleitung bei der Organisation von Firmenanlässen sowie dem Erstellen von Inhalten für die Webseite, Social Media-Beiträgen etc.

### **Du bringst mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Weiterbildung im Bereich F & RW / Treuhand von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse von Vorteil (Microsoft Office, Infoniqa ehem. Sage)
- Muttersprache Deutsch
- Vorausschauende, selbständige und exakte Arbeitsweise

### **Das erwartet dich**

Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit grosser Selbständigkeit und interessanten Projekten. Fortschrittliche Sozialleistungen, fünf Wochen Ferien sowie zwei zusätzliche Wochen Betriebsferien zum Jahresende runden unsere guten Arbeitsbedingungen ab. Für Aus- und Weiterbildung setzen wir uns mit Leidenschaft ein.

### **Interessiert? Werde Teil von einem kleinen, engagierten und motivierten Team!**

Über deine direkte Bewerbung freut sich

[daniel.strub@solvair.ch](mailto:daniel.strub@solvair.ch)

### **Du möchtest noch mehr über den Job oder das Team wissen?**

[www.solvair.ch](http://www.solvair.ch)

Deine Fragen beantwortet dir Daniel Strub von Dienstag bis Freitag unter der Nummer 079 510 62 02